



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАВАНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» 09 2016 г. № 984

село Кабанск

Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом творчества п. Селенгинско» МО «Кабанский район» Республики Бурятия в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Федеральным законом от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия» администрация муниципального образования «Кабанский район» постановляет:

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом творчества п. Селенгинско» муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия в новой редакции.

2. Директору МАУ ДО «Дом творчества п. Селенгинско» муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия (Черниговская Н.М.):

2.1. Зарегистрировать Устав в новой редакции в установленном законодательством порядке в течение одного месяца в налоговом органе с момента вступления в силу настоящего постановления.

2.2. Предоставить зарегистрированную копию изменений в Устав муниципальному казенному учреждению «Районное управление образования» Администрации муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия и муниципальному казенному учреждению «Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений» Администрации муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Районное управление образования» Администрации МО «Кабанский район» (Хамуева Л.А.).

Глава-Руководитель
Администрации МО «Кабанский район»

Л.А. Сокольников



СОГЛАСОВАН

Начальником
муниципального казенного
учреждения
«Районное управление образования
Администрации МО «Кабанский
район» Республики Бурятия

от « 15 » сентября 2016 г.

Л. А. Ханцова

СОГЛАСОВАН

Начальником
муниципального казенного учрежде-
ния «Управление градостроительства,
инженерных и земельных отно-
шений» администрации МО
«Кабанский район» Республики Бу-
рятия

от « 15 » сентября 2016 год

Б. Б. Кибирев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Муниципального образования
«Кабанский район»
Республики Бурятия
от « 28 » сентября 2016 год
№ 984

УСТАВ

**муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Дом творчества п. Селенгинск»
МО «Кабанский район»
Республики Бурятия,**

Принят на общем собрании коллектива
от « 29 » сентября 2016г.

Республика Бурятия,
Кабанский район,
п. Селенгинск,
2016 год

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	7
3. Организация образовательного процесса	11
4. Организация деятельности и управление Учреждением	14
5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения	34
6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения	38
7. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав	39
8. Реорганизация и ликвидация Учреждения	40

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества п. Селенгинск» (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Кабанский район» от 26.01.2011 №133 путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества пгт. Селенгинск».
- 1.2. В целях приведения наименования Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» постановлением администрации муниципального образования «Кабанский район» Учреждение переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом творчества п. Селенгинск».
- 1.3. Настоящий Устав Учреждения утверждается в новой редакции в соответствии с частью 5 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Кабанский район».
 - 1.4.1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Учредителя по управлению Учреждением по его основной деятельности осуществляет МКУ «Районное управление образования» администрации муниципального образования «Кабанский район» (далее - Учредитель).
 - 1.4.2. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени Учредителя осуществляет МКУ «Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений» Администрации МО «Кабанский район» (далее - Собственник).
- 1.5. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом творчества п. Селенгинск» муниципального образования «Кабанский район»;

сокращенное наименование – МАУ ДО «ДТ п. Селенгинск».

- 1.6. Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Учреждение в соответствии с основной целью его деятельности – осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам относится к типу образовательной организации дополнительного образования.

- 1.7. Место нахождения Учреждения – муниципальное образование «Кабанский район» Республики Бурятия.

- 1.7. 1. Адрес Учреждения:

Юридический адрес: 671247 Республика Бурятия, Кабанский район, п. Селенгинск, мкр. Южный, д51.

Почтовый адрес и фактическое местонахождение Учреждения совпадают с его юридическим адресом

- 1.8. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия по организации предоставления дополнительного образования.

- 1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческой деятельности», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия», Уставом муниципального образования «Кабан-

- 1.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.
- 1.17. Учреждение несет ответственность, установленную федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.
- 1.18. Учреждение создается без ограничения срока.
- 1.19. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства в установленном законодательством порядке.
- 1.20. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.
- 1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций, в целях развития и совершенствования образования.
- 1.22. Создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

По инициативе обучающихся и слушателей в Учреждении могут создаваться общественные объединения. Деятельность в Учреждении

общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические Учреждения (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

- 1.23. Соблюдение положений настоящего Устава, локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности и правоотношения участников образовательного процесса в Учреждении, разработанных и принятых в соответствии с настоящим Уставом обязательно для всех категорий работников и обучающихся Учреждения.

В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

- 1.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, слушателей и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права гражданами Российской Федерации на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся и населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование общей культуры обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.3. Основной вид деятельности Учреждения: организация и осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ:

- общеразвивающих программ художественно-эстетической, спортивно-технической, эколого-биологической, туристско-краеведческой, культурологической направленностей;

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6.1. К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, относится деятельность:

- по организации и проведению обучающих лекториев, семинаров, конференций, мастер-классов в области дополнительного образования,
- по организации и проведению массовых мероприятий (концерты, выставки и др.),
- по пошиву сценических костюмов для мероприятий;
- по организации летнего отдыха детей;
- по предоставлению услуги разработки сценариев праздничных мероприятий, оформлению залов и проведению таких мероприятий, по светомузыкальному оформлению мероприятий (в том числе запись и аранжировка фонограмм);
- по организации летних танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- по реализации дополнительных общеобразовательных программ и организации досуговой и внеурочной деятельности детей в других муниципальных образовательных учреждениях Кабанского района, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
- организация и проведение обучающих семинаров, конференций, мастер-классов в области дополнительного образования детей;
- подготовка к поступлению в профессиональные образовательные организации культуры и искусства;
- по организации творческих, туристических и экскурсионных поездок, походов, культурно-массовых и спортивных мероприятий

для детей, молодежи и их родителей, педагогического сообщества;

- по организации любительских объединений по интересам (клубы, школы, кружки, студии, секции, курсы, факультативы и т.п.);
- создание групп укрепления здоровья (аэробика, гимнастика и др.) обучающихся, взрослых;
- организация творческих, туристических и экскурсионных поездок, походов, культурно-массовых и спортивных мероприятий для детей, молодежи и их родителей, педагогического сообщества;
- по организации гастрольно-концертной деятельности обучающихся Учреждения;
- по изготовлению сувенирной, рекламной, полиграфической продукции художественно-эстетической, краеведческой направленностей;
- по сдаче во временное пользование имущества и оборудования Учреждения.

2.6.2. Осуществление указанной деятельности допускается при соблюдении Учреждением требований законодательства Российской Федерации, регламентирующего оказание платных образовательных услуг.

2.6.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.6.4. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.6.5. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством. Доходы,

полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6.6. Доход от оказания платных образовательных услуг поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, используется в целях развития Учреждения.

2.6.7. Учреждение обеспечивает прозрачность, гласность деятельности по оказанию платных образовательных услуг, в том числе посредством размещения информации о доходах и расходах финансовых средств, полученных от такой деятельности, на своем официальном сайте в телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность Учреждения в соответствии с его целями и задачами деятельности строится на основе соблюдения принципов государственной политики в области образования, с использованием современных образовательных и информационных технологий, педагогически обоснованном выборе форм, методов, средств обучения и образовательных технологий, с учетом культурных традиций и ценности народов, проживающих в Республике Бурятия.

3.2. Прием и зачисление граждан на обучение в Учреждение регламентируется локальным нормативным актом «О порядке приема граждан в МАУ ДО «Дом творчества п. Селенгинск». Информация о порядке приема в Учреждение размещается на его официальном сайте в телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе программы его развития, образовательной программы, координационного плана деятельности, учебного плана, учебных образовательных программ и регламентируется расписанием занятий.

- 3.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.
- 3.5. В Учреждении осуществляется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.
- 3.5.1. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ на основании договора, заключенного в соответствии с установленными требованиями законодательства с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, оказывать помощь общеобразовательным организациям в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.
- 3.6. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы могут осваиваться в одновозрастных и в разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, секция, кружок, ансамбль, группа театр и т.д.). Учебные занятия могут быть групповыми и индивидуальными.
- 3.7. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования. Обучающимся предоставляется право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 3.8. Основной формой организации образовательного процесса в Учреждении является учебное занятие. В зависимости от специфики содержания образовательной программы могут быть организованы следующие формы учебных занятий: мастер-классы, открытые занятия, концерты для родителей, внеклассная работа совместно, контрольные, выпускные квалификационные и другие формы.

- 3.9. Педагогические работники могут разрабатывать авторские, комплексные и модифицированные программы.
- 3.10. Контроль и самоконтроль за обеспечением качества образования осуществляется согласно Положению о мониторинге качества дополнительного образования в Учреждении.
- 3.11. Учреждение обеспечивает необходимые условия для реализации образовательных программ, в том числе, отвечающие санитарно-эпидемиологическим, противопожарным, антитеррористическим требованиям.
- 3.12. Расписание занятий для обучающихся составляется с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм. Продолжительность академического часа в группах обучающихся зависит от возрастных и психолого-физиологических особенностей детей и подростков, допустимой нагрузки обучающихся.
- 3.13. Учреждение обеспечивает индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях (учебные журналы).
- 3.14. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.
- 3.15. Учебный год начинается с 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану. Учебный процесс может продолжаться и в летний период по желанию (согласно) обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в форме проведения занятий, экспедиций, походов, поездок, учебно-тренировочных сборов, летних площадок.

Режим работы Учреждения:

понедельник – воскресенье с 8.00 до 21.00.

Досуговая деятельность обучающихся может быть организована также в субботние и воскресные дни, в каникулярное время.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. В целях обеспечения полноты и качества исполнения муниципального задания Учреждение при поддержке Учредителя, в том числе финансовой, обеспечивает:

- создание условий, направленных на антитеррористическую и противопожарную защищенность, санитарно - эпидемиологическое и эмоционально-психологическое благополучие участников образовательного процесса;
- создание условий для реализации в полном объеме образовательных программ дополнительного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- открытость и доступность информации о деятельности Учреждения, в том числе путем создания официального сайта Учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с установленными требованиями к его структуре и содержанию размещаемой на нем информации;
- финансовую дисциплину, своевременное предоставление отчетности Учредителю и общественности о результатах финансово-хозяйственной деятельности, об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществление инновационной и экспериментальной деятельности, направленной на обновление содержания дополнительного образования, а также исполнение других компетенций и обяза-

тельств, отнесенных законодательством об образовании к образовательной организации.

- 4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает локальные нормативные акты, регламентирующие исполнение компетенций, установленных законодательством об образовании, подзаконными актами Российской Федерации и Республики Бурятия, несет ответственность за их соответствие требованиям и нормам законодательства, а также за полноту и качество их реализации.
- 4.3. Подбор, расстановка педагогических кадров в Учреждении осуществляется его руководителем, который несет ответственность за соблюдение установленных требований законодательства Российской Федерации к приему лиц на работу в образовательное учреждение, к их допуску к педагогической деятельности.
- 4.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
 - 4.4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который назначается на эту должность МКУ «РУО» администрации Кабанского района.
 - 4.4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий Совет, Наблюдательный Совет.
 - 4.4.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – родительский комитет), Совет лидеров. По-

рядок формирования, сроки полномочий и компетенция Совета родителей, Совета лидеров определяются локальными нормативными актами Учреждения. Совет родителей, совет лидеров не являются коллегиальными органами управления Учреждением.

4.5. Директор Учреждения

4.5.1. Директор Учреждения (далее - директор) должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

4.5.2. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в лице МКУ «Районное управление образования» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5.3. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и методического руководства) внутри Учреждения не допускается. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения по исполнению отнесенных к нему Законом об образовании компетенций и обязанностей.

4.5.4. К компетенции Директора относятся:

- осуществление руководства Учреждением в соответствии с действующим законодательством, уставом Учреждения;
- обеспечение системной образовательной и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;
- организация приема обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время пребывания в Учреждении, обеспечение со-

блюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определение стратегии, цели и задач развития Учреждения, принятие решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах,
- организация проведения самообследования;
- организация разработки и утверждение программы развития Учреждения (по согласованию с Учредителем),
- организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;
- организация разработки, утверждение и обеспечение реализации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, локальных нормативных актов Учреждения;
- организация разработки и заключение коллективного договора;
- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- распоряжение в пределах своих полномочий бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения, согласованного с Учредителем;
- решение кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов в соответствии с настоящим уставом;
- прием на работу работников Учреждения, заключение и расторжение трудовых договоров с ними, распределение должностных

обязанностей в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и законодательства в сфере образования;

- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- организация и координация реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создание условий, обеспечивающих участие участников образовательных отношений в управлении Учреждением;
- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- организация учета и хранения в архивах документации Учреждения;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических и противопожарных требований к условиям и организации обучения в Учреждении;
- обеспечение соблюдения правил по охране труда и пожарной безопасности в Учреждении;
- организация работы по профилактике коррупционных нарушений в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

4.5.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, ином законном праве;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность Директора и его заместителей;
- согласовывать с Учредителем внесение денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иную передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности, закрепленном за ним имуществе в соответствии в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований безопасности и охраны труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечить соблюдение требований действующего законодательства в деятельности Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Кабанский район», а также решениями Учредителя.

4.5.6. Директор имеет право:

- издавать в пределах своей компетенции локальные нормативные акты;
- заключать от имени Учреждения договоры, соглашения и контракты;
- действовать без доверенности от имени Учреждения и представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях;

- уполномочивать других лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- делегирование отдельных полномочий по основным направлениям деятельности своим заместителям и руководителям структурных подразделений, которые также несут
- ответственность за неисполнение (недобросовестное исполнение) своих обязанностей.
- запрашивать и получать в установленном порядке в государственных органах, органах местного самоуправления, у учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом;
- приостанавливать выполнение решений коллегиальных органов управления Учреждением, противоречащих действующему законодательству, настоящему уставу, иным локальным нормативным актам Учреждения;
- имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.5.7. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Общее собрание работников Учреждения.

4.6.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание действует бессрочно.

4.6.2. Членами Общего собрания являются все работники, для которых Директор Учреждения является работодателем.

- 4.6.3. Общее собрание созывается Директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за десять дней до его созыва. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.
- 4.6.4. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.
- 4.6.5. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 4.6.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, утверждаются приказом Директора, и являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения.
- 4.6.7. К компетенции Общего собрания относятся:
- принятие решения об образовании представительного органа работников Учреждения;
 - принятие коллективного договора;
 - заслушивание отчета директора об исполнении коллективного договора;
 - принятие решения об избирании представителей работников в Управляющий совет Учреждения;
 - принятие решения об избирании представителей работников в Комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений, иные комиссии Учреждения;
 - выдвижение кандидатур работников Учреждения для представления к наградам и почетным званиям;

ский район», правовыми актами государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами администрации Кабанского района и настоящим Уставом.

- 1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с полным наименованием Учреждения, штамп, бланки и другие реквизиты, самостоятельный баланс, лицевые и (или) расчетные счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета, а также для учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.
- 1.11. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.
- 1.12. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным и региональным законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность некоммерческой организации.
- 1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципальных заданий, устанавливаемых Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.
- 1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.
- 1.15. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения и Учредителя.

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.6.8. Общее собрание как коллегиальный орган управления Учреждением не вправе выступать от имени Учреждения.

4.7. Педагогический совет Учреждения.

4.7.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Педагогический совет действует бессрочно.

4.7.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении по трудовому договору. Председателем Педагогического совета является Директор. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора на учебный год.

4.7.3. Заседания Педагогического совета проводятся один раз в учебную четверть. Педагогические работники обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

4.7.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и компетенций, утверждаются приказом Директора и являются обязательными для исполнения участниками образовательных отношений Учреждения.

4.7.5. Педагогический совет:

- согласовывает координационный план работы Учреждения на учебный год;
- принимает решения по всем вопросам, касающимся содержания образования;
- согласовывает план работы творческих лабораторий на учебный год, заслушивает и обсуждает отчеты о проведенной работе и иной информации, представляемой творческими лабораториями;
- обсуждает и определяет свое отношение к проекту Устава и локальных нормативных актов Учреждения в части, затрагивающей

вопросы осуществления образовательного процесса;

- согласовывает следующие локальные нормативные акты:
 - Расписание занятий;
 - Правила внутреннего распорядка учащихся;
 - Локальный нормативный акт, устанавливающий нормы профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
 - Порядок аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (в пределах, установленных законодательством Российской Федерации);
 - иные локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы участников образовательных отношений;
- заслушивает отчеты представителей администрации и педагогических работников Учреждения по направлениям их деятельности;
- перечень видов представляемых платных дополнительных образовательных услуг;
- имеет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.7.6. Педагогический совет как коллегиальный орган управления Учреждением не вправе выступать от имени Учреждения.

4.8. Управляющий совет (далее – Совет).

4.8.1. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.8.2. Совет состоит из следующих участников:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающихся в возрасте старше 14 лет;
- работников Учреждения (в том числе Директора).

4.8.3. Общая численность Совета составляет 6 человек, из них:

- количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся – 2 чел;
- количество членов Совета из числа работников Учреждения – 2 чел;
- количество членов Управляющего совета из числа обучающихся – 2.

4.8.4. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются в Совет на общем родительском собрании открытым голосованием; представители работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения открытым голосованием; обучающиеся в Совет Учреждения выдвигаются Советом лидеров Учреждения открытым голосованием.

4.8.5. Срок действия состава избранного Совета – 5 лет.

4.8.6. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

4.8.7. Компетенции Совета:

- согласование

- программы развития Учреждения;
- локального нормативного акта, регламентирующего Правила приема обучающихся в Учреждение;
- локального нормативного акта, регламентирующего порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- Положения о дисциплинарной ответственности обучающихся;

4.8.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.8.9. Совет как коллегиальный орган управления Учреждением наделяется правом представлять интересы Учреждения (выступать от имени Учреждения) по вопросам своей компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами.

4.9. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 07 (семи) членов.

4.9.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят 2 (два) представителя органов местного самоуправления муниципального образования «Кабанский район», определяемые Учредителем Учреждения.

От представителей работников Учреждения в Наблюдательный совет входит 2 (два) человека, определяемые Общим собранием коллектива Учреждения.

От родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Наблюдательный совет входят также 2 (два) человека, избранные на Родительском собрании Учреждения.

4.9.2. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются сроком на 5 лет. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

4.9.3. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.9.4. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.9.5. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.9.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

- 4.9.7. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.9.8. Заседания Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.
- 4.9.9. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с утвержденной повесткой заседания.
- 4.9.10. Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета на первом заседании Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о дате, времени и месте проведения, а также повестки заседания Наблюдательного совета.

- 4.9.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета в письменной извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.9.12. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающий является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более 7 дней.

- 4.9.13. Председателем Наблюдательного совета могут быть проведены заседания путем заочного голосования, посредством получения

письменных мнений Наблюдательного совета, о чем указывается в извещении о проведении заседания.

Указанный порядок не может применяться при рассмотрении вопросов о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.9.14. Протокол заседания оформляется секретарем в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания, подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета.

4.9.15. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав учреждения.
- 2) Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.
- 3) Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.
- 4) Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- 5) Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.
- 6) Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 7) По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об

исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

- 8) Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.
- 9) Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.
- 10) Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 11) Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.
- 12) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.9.16. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 4.9.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации.

Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.9.17. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.9.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения.

4.9.18. По вопросам, указанным в подпункте 5 и 11 пункта 4.9.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.9.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.9.15. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным

- советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.
- 4.9.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9 – 10, 12 пункта 4.9.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.
- 4.9.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 -8, 11 пункта 4.9.15. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 4.9.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.9.15. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 4.9.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.9.15. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 4.9.24. Наблюдательный совет Автономного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными юридическими лицами» утверждает положение о закупке товаров, работ и услуг в Учреждении.
- 4.9.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.
- 4.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащемуся дисциплинарного взыска-

ния в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- 4.10.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения. Кандидатов в Комиссию выдвигает Общее собрание работников и Общее родительское собрание родителей обучающихся Учреждения открытым голосованием.
- 4.10.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.10.3. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения, а также представительного органа работников Учреждения.
- 4.10.4. Компетенция Учредителя устанавливается Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Кабанский район».

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

- 5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.
- 5.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кабанского района.
- 5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).
- 5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кабанского района.
- 5.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:
 - 5.5.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
 - 5.5.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением;
 - 5.5.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.
- 5.6. В случаях и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами,

Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется приказом Собственника.

- 5.7. Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему недвижимое имущество.
- 5.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи это имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.
- 5.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
 - бюджетные поступления в виде субсидий;
 - средства от оказания платных услуг;

- средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.13. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

5.14. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

5.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кабанского района, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет

в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения.

- 5.16. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.
- 5.17. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами администрации МО «Кабанский район», локальными нормативными актами Учреждения.
- 5.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета муниципального образования «Кабанский район».
- 5.19. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.
Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного сове-

та Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества приобретенного за счет средств бюджета муниципального образования «Кабанский район», выделенных Учреждению, если иное не установлено законом.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

- 6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 6.2. При необходимости разработки локального нормативного акта Директор издает приказ о создании рабочей группы по его разработке. Данным приказом назначается ответственный за разработку, определяются срок разработки, срок направления проекта локального нормативного акта при необходимости в коллегиальный орган управления Уч-

- реждением для его согласования и (или) в Совет родителей обучающихся, Совет лидеров.
- 6.3. Локальный нормативный акт Учреждения утверждается приказом Директора.
- 6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
- 6.5. Локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с даты их утверждения приказом директора.

7. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав

- 7.1. Предложение о внесении изменений и дополнений в Устав может быть внесено Директором, коллегиальным органом Учреждения, Советом родителей обучающихся, Советом лидеров, Учредителем Учреждения.
- 7.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается Общим собранием коллектива Учреждения. Учредитель вправе отменить данное решение и дать Общему собранию мотивированное разъяснение по своему решению.
- 7.3. В случае согласия Учредителя о внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения, в Учреждении создается рабочая группа по разработке текста вносимых изменений, дополнений. При необходимости вносимые изменения (дополнения) согласуются с Советом родителей обучающихся, Советом лидеров Учреждения.
- 7.4. Текст с вносимыми изменениями, дополнениями направляется на правовую экспертизу в Администрацию муниципального образования «Кабанский район».

- 7.5. Вносимые в Устав дополнения, изменения утверждаются Учредителем.
- 7.6. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их соответствующими органами в установленном законом порядке.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 8.3. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством об образовании с учетом мнения жителей п. Селенгинск.
- 8.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации, реализующие дополнительные образовательные программы по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 8.5. Ликвидация Учреждения производится:
- по решению Учредителя;
 - по решению суда, в случаях осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

- 8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.
- 8.7. При реорганизации Учреждения права и обязанности его переходят в зависимости от формы реорганизации к новым юридическим лицам или к другому юридическому лицу в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.
- 8.8. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензии и свидетельства о государственной регистрации утрачивают силу.
- 8.9. Учредитель при принятии решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения на период его ликвидации.
- 8.10. Порядок ликвидации Учреждения и расчетов с кредиторами осуществляется в соответствии со статьями 63, 64 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Российским законодательством может быть обращено взыскание.

- 8.11. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.12. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения остается в муниципальной собственности и используется в дальнейшем на цели развития образования.
- 8.13. При ликвидации Учреждения документы по личному составу, а также архивные документы, сроки хранения которых не истекли, передаются Учреждением на хранение в архив Учредителя.

8.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Тренинг,
проектирование
42. учена-