

Утверждаю:

Директор МАУ ДО

«Дом творчества п. Селенгинск»

Н.М. Черниговская

«03» сентября 2018 № 43а



**Положение об общем собрании работников
МАУ ДО «Дом творчества п. Селенгинск»
МО «Кабанский район»**

п. Селенгинск 2018

Оглавление

1	Общие положения	3
2	Компетенции общего собрания	3
3	Состав и порядок работы	4
4.	Ответственность Общего Собрания трудового коллектива ДТ	4
5..	.Делопроизводство Общего Собрания трудового коллектива ДТ	5

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом творчества п. Селенгинск» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения, являющегося постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.5. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в Учреждении.

2 Компетенции общего собрания

2.1. К исключительной компетенции Общего Собрания трудового коллектива ДТ относится:

- принятие решения об образовании представительного органа работников Учреждения,
- принятие коллективного договора,
- заслушивание ежегодного отчета администрации ДТ о выполнении коллективного трудового договора,
- принятие решения об избрании представителей работников в Управляющий совет Учреждения,
- принятие решения об избрании представителей работников в Комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений, иные комиссии Учреждения,
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для представления к наградам и почетным званиям,
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Общего Собрания входят все работники учреждения, для которых Директор Учреждения является работодателем.
- 3.2. Общее собрание созывается Директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за десять дней до его созыва. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.
- 3.3. Председатель и секретарь Общего Собрания избираются сроком на один учебный год, осуществляют свою деятельность на общественных началах - без оплаты.
- 3.4. Внеочередной созыв Общего Собрания трудового коллектива может произойти по требованию директора, по решению наблюдательного совета ДТ или по заявлению участников образовательного процесса, поданному в письменном виде.
- 3.5. Решение Общего Собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания
- 3.6. Решения Общего Собрания трудового коллектива ДТ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, утверждаются приказом Директора, и являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения.
- 3.7. Каждый участник Общего Собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения Общим Собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДТ. При несогласии с решением Общего Собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность Общего Собрания трудового коллектива ДТ

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива ДТ несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций.
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Общего Собрания трудового коллектива ДТ

- 5.1. Заседания Общего Собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь.
- 5.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего Собрания трудового коллектива.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего Собрания трудового коллектива ДТ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается директором.

5.6. Книга протоколов Общего Собрания трудового коллектива хранится в методическом кабинете ДТ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения Общего Собрания трудового коллектива ДТ своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Срок действия настоящего положения – до внесения изменений.