

Утверждаю:

Директор МАУ ДО
«Дом творчества п. Селенгинск»
Н.М. Черниговская

« 03 » сентября 20 18 № 43а



Положение об Управляющем совете

В

МАУ ДО «Дом творчества п. Селенгинск»
МО «Кабанский район»

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Структура и численность Управляющего совета	3
3. Компетенция Управляющего совета	3
4. Порядок организации деятельности Управляющего совета	5

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом творчества п. Селенгинск» (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом управления Учреждением;

1.2. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.3. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в совете.

2. Структура и численность Управляющего совета

2.1. В Управляющем совете представлены интересы всех участников образовательных отношений и иных лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

2.2. Общая численность и состав Управляющего совета определяется в соответствии с Уставом и настоящим Положением. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

2.3. Управляющий совет Учреждения состоит из:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (2 человека);
- работников Учреждения (2 человека);
- обучающихся, (2 человека);

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово - экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

3.2. Рассматривает на заседании:

- Программу развития Учреждения;

- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие Правила приема обучающихся в Учреждение; Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся; Правила внутреннего распорядка обучающихся; Положение о дисциплинарной ответственности.

3.3. Вносит директору Учреждения рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах имеющихся средств;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки учащихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в Учреждении, организации спортивной и досуговой деятельности.

3.4. Ходатайствует перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

3.5. Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем (при необходимости) направляет Учредителю. В случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

3.6. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения директором Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4. Порядок организации деятельности Управляющего совета

4.1. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель. На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя

4.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами Учреждения.

4.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора Учреждения;
- по заявлению членов Управляющего совета

4.4. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных числа членов совета)

4.5. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. В случае если учащийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься

педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.6. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

4.7. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

4.8. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов.

4.9. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, директор Учреждения вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом Учредителя в письменной форме.

4.10. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые советом решения в пределах определенной Уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением