

Согласовано

На заседании
Педагогического совета
МАУ ДО «Дом творчества п. Селенгинск»
Протокол № « 2а »
от «03» сентября 20 18

Утверждаю:

Директор МАУ ДО
«Дом творчества п. Селенгинск»
Н.М. Черниговская
«03» сентября 20 18 п.43а



Рассмотрено
На заседании
Управляющего совета
МАУ ДО «Дом творчества п. Селенгинск»
Протокол № « 03 »
от «31» августа 20 18.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних в МАУ ДО «Дом творчества п. Селенгинск» МО «Кабанский район»

Оглавление:

1. Общие положения	3
2. Возникновение образовательных отношений	3
3. Комплектование контингента обучающихся	4
4. Порядок учета и движения обучающихся	5
5. Изменение образовательных отношений	6
6. Прекращение образовательных отношений	7
7. Восстановление обучающегося в Учреждении	9

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Дом творчества п. Селенгинск» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный, приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008, Уставом МАУ ДО «Дом творчества п. Селенгинск» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Учреждением.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на дополнительное образование, целью которых является освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме граждан в Учреждение на дополнительные общеобразовательные программы. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим Правила приема граждан на дополнительные общеобразовательные программы.

2.2. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних со своим Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанности учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних заявителей с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и поступающих совершеннолетних обучающихся.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и подписью совершеннолетних заявителей фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающихся.

2.3. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) учащегося. В том случае, если лицо, поступающее на обучение в Учреждение, является гражданином, достигшим возраста четырнадцати лет, такое лицо подает личное заявление на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (в соответствии с пунктом 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет совершают сделки с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя).

2.4. Прием на дополнительные общеобразовательные программы проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний, в соответствии с Правилами приема граждан на дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Дом творчества п. Селенгинск» (далее по тексту - Правила приема в Учреждение).

2.5. Лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по дополнительной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме гражданина на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3. Комплектование контингента обучающихся

3.1. Согласно поступившим заявлениям от заявителей (в соответствии с Правилами приема в Учреждение) составляются списки обучающихся по учебным группам, которые заверяются подписью педагога дополнительного образования.

3.2. Комплектование состава обучающихся на новый учебный год осуществляется с 01 сентября по 10 сентября ежегодно. В течение учебного года проводится доукомплектование состава обучающихся в соответствии с учебным планом, муниципальным заданием, лицензионными требованиями и настоящими Порядком при наличии свободных (вакантных) мест.

3.3. Комплектование контингента обучающихся в учебные группы, перевод или перемещение из одной группы в другую в пределах Учреждения, является компетенцией Учреждения.

3.4. По результатам входного контроля вновь прибывшие обучающиеся могут быть зачислены на 2 и последующий учебный год обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

3.5. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится в соответствии с локальным нормативным актом, (Положением о мониторинга качества дополнительного образования). Повторное обучение по дополнительной общеобразовательной программе допускается по желанию самого обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.6. По итогам учебного года директор Учреждения издает приказ о переводе на следующий учебный год и о завершении обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

4. Порядок учета и движения обучающихся

4.1. Учет движения обучающихся осуществляется в Учреждении в двух формах:

- Журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении;
- Электронная база данных обучающихся.

4.2. Журнал учета работы ведется педагогом дополнительного образования:

- при зачислении обучающихся происходит внесение его в списочный состав учебной группы;
- в журнал вносятся все данные на обучающихся из заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

4.3. Контроль за ведением учета движения обучающихся в Журнале учета работы педагога осуществляет заместитель директора по УВР.

4.4. Папки с документами обучающихся ведутся педагогом дополнительного образования:

- в папке хранятся документы каждого обучающегося (заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося
- медицинский допуск к занятиям хореографии,
- справки об инвалидности и статусе ребенка ОВЗ;

- при выбытии обучающегося из объединения документы передаются в архивные папки;
- при приеме в Учреждение нового обучающегося его документы вкладываются в папку учебной группы.

4.6. Электронная база данных «обучающиеся» ведется заместителем директора по УВР Учреждения;

4.7. Анализ учета движения обучающихся служит основанием для принятия управленческих решений по дальнейшему набору и комплектованию контингента обучающихся.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по дополнительной общеобразовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

5.3. Изменение дополнительной общеобразовательной программы, формы обучения осуществляется на основании Устава Учреждения и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.4. В том случае, если с учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании, в соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании, издается соответствующий распорядительный акт директора Учреждения.

5.5. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт директора Учреждения.

5.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания распорядительного акта директора Учреждения или с иной указанной в нем даты.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения

- в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе;

- досрочно по основаниям, установленным п. 6.2 настоящего Порядка.
- 6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение дополнительного образования;
 - по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.
- 6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.
- 6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по дополнительной общеобразовательной программе.
- 6.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – отчисление из Учреждения.

6.6.1. Меры дисциплинарного взыскания не принимаются к учащимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различных форм умственной отсталости).

6.6.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6.3. При выборе такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся, совета родителей.

6.6.4. По решению педагогического совета Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 6.6 настоящего Порядка, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.6.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7. Восстановление обучающегося в Учреждении

7.1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, проводится в соответствии с Правилами приема в Учреждение.

7.2. Право на восстановление в Учреждении имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также учащиеся, досрочно прекратившие образовательные отношения с Учреждением по причинам, указанным в пункте 6.6. Порядка.

- 7.3. Восстановление лиц в число обучающегося Учреждения осуществляется только при наличии свободных (вакантных) мест.
- 7.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления учащегося в том случае, если учащийся является гражданином, достигшим возраста четырнадцати лет и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в соответствии с локальным нормативным актом Правилами приема в Учреждение.
- 7.5. Решение о восстановлении учащегося утверждается приказом директора Учреждения.
8. Заключительные положения
- 8.1. Данные Правила являются постоянно действующими.
- 8.2. Правила вступают в действие со дня его утверждения приказом директора Учреждения