Согласовано
На заседании
Педагогического совета
МАУ ДО «ДТ п. Селенгинск
Протокол № « 3 »
от « 7 » сентября 20 22

Утверждаю:
Директор МАУ ДО
«ДТ п. Селенгинск»
_____ Н.М. Черниговская
« 7 » сентября 20 22

Положение о режиме занятий

в

муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования
«Дом творчества п. Селенгинск»
муниципального образования «Кабанский район»

п. Селенгинск 2022 г.

Оглавление:

1. Общие положения 3

2.Цели, задачи 3

3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса 3

4. Расписание учебных занятий во время организации учебного процесса 4

5.Требования к составлению расписания учебных занятий 5

6. Внесение изменений в расписание учебных занятий 6

7. Занятость обучающихся в период каникул 8

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановления от 28 января 2022 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм САНПИН 1,2, 3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»»; Устава МАУ ДО «ДТ п. Селенгинск»;
- Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом творчества п. Селенгинск» муниципального образования «Кабанский район».

2. Цели, задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса строится на основе программы развития, образовательной программы, координационного плана, учебного плана, дополнительной общеразвивающей программы, календарными учебными планами - графиками, и регламентируется расписанием занятий.

3.2. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.3. Продолжительность учебного года в Доме творчества равна 36 учебным неделям.

- учебный год начинается 1 сентября.

3.4. Режим занятий обучающихся в Доме творчества:

3.4.1. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели - 5-ти дневная рабочая неделя для всех объединений. Учебные занятия, как правило, организуются в две смены.

3.4.2. Начало занятий в Доме творчества не ранее 09-00 часов, а их окончание – не позднее 21-00 часа.

3.4.3. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время.

3.4.4. Учебный час (академический час) в Доме творчества - 45 минут; для детей 6-7 лет - 30 минут.

3.4.5. Перерыв между учебными занятиями не менее 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещений.

3.4.6. Занятие в группах начинается и заканчивается по расписанию.

4. Расписание учебных занятий во время организации учебного процесса

4.1. Расписание учебных занятий является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, по дням недели в разрезе направленностей, объединений, учебных групп, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу обучающихся и педагогических работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом творчества п. Селенгинск» муниципального образования «Кабанский район».
(далее – Учреждение).

4.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

4.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность педагогической деятельности.

4.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором Учреждения и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Составление расписания является должностной обязанностью заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а контроль над его соблюдением должностной обязанностью директора Учреждения.

5.Требования к составлению расписания учебных занятий

5.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

выполнение учебных планов и дополнительных общеразвивающих программ;

создание оптимального режима обучения в течение дня, недели и других периодов учебного года;

создание оптимальных условий для выполнения педагогическим составом Учреждения своих должностных обязанностей;

рациональное использование кабинетов, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

5.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения воспитательных мероприятий.

5.3. В расписании указываются полное название объединения в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. педагогического работника, время работы.

5.4. Учебная неделя в Учреждении включает 5 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются не ранее 9.00 часов и завершаются не позднее 21.00 часов. Нагрузка обучающихся должна соответствовать требованиям СанПин.

5.5. Продолжительность занятий, перемен соответствует действующим требованиям СанПин.

5.6. Расписание занятий в Учреждении составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.7. Расписание учебных занятий может быть выполнено в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

5.8. В соответствии с учебным планом в расписание занятий включены индивидуальные занятия, индивидуальные или групповые консультации по работе с одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья.

6.Внесение изменений в расписание учебных занятий

6.1. В течение учебного года в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных педагогических работников, перераспределением учебной нагрузки, другими уважительными причинами.

6.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. Запрещается педагогическим работникам самовольно, без разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе или директора Учреждения, переносить время и место учебных занятий.

6.4. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий по утвержденному расписанию несёт заместитель директора по учебно-воспитательной работе

6.5. Регламентация проведения календарно-массовых мероприятий: - проведение экскурсий, походов, выходов с детьми для участия в массовых мероприятия за пределы Дома творчества разрешается только после издания соответствующего приказа директора Дома творчества по ходатайству педагога, в котором указывается: мероприятие, дата и время проведения, списочный состав детей.

6.6. Дом творчества имеет право использовать педагогические часы на индивидуальные занятия с обучающимися в соответствии с комплектованием и дополнительной общеразвивающей программой. Занятия в индивидуальной форме проводятся:

- для одаренных обучающихся, успешно осваивающих дополнительные общеразвивающие программы;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6.7. Элементарной структурной единицей Дома творчества является группа обучающихся.

6.7.1. Из групп обучающихся формируются детские объединения, занятия в которых могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

6.7.2. Деятельность обучающихся в Доме творчества осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клуб, студия, ансамбль, группа, секция, лаборатория, мастерская, кружковое объединение, театр и другие (далее – объединения).

6.8. С учетом потребностей и возможностей обучающихся, дополнительные общеразвивающие программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: репетиции, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, в том числе с использованием современных информационных технологий, учебные тренировки, соревнования, туристические походы, экспедиции.

6.19. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

6.10. Дом творчества может проводить с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья групповые занятия в детском объединении, при наличии адаптированной образовательной программы.

6.11. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий, оставлять обучающихся во время учебных занятий одних (в т. ч. в учебном кабинете, спортивном зале), во время проведения массовых мероприятий

6.12. Запрещается удаление обучающихся во время занятий, применение морального или физического воздействия на обучающихся.

7. Занятость обучающихся в период каникул

7.1. Дом творчества организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В период школьных каникул объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом, индивидуально. Работа с обучающимися организуется на базе Дома творчества, в учреждениях культуры, музеях, библиотеке, на концертных и спортивных площадках и выставочных залах с учетом специфики деятельности объединений.

7.2. В каникулярное время (в т. ч. во время летних каникул) Дом творчества может организовывать лагеря с дневным пребыванием детей, концерты, концертные поездки, учебно-тренировочные сборы, научно-исследовательские экспедиции, туристические походы, экскурсии, соревнования, экспедиции, создаваться различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей на своей базе, а также по месту жительства.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443706

Владелец Черниговская Наталья Михайловна

Действителен С 30.04.2025 по 30.04.2026